

Print-Audit szolgáltatás - leírás -

1. Általánosságok

A Print-Audit szolgáltatást kizárólag a Matesz-tagok vehetik igénybe, írásban igényelve azt.

Az auditálásra jelentkező kiadónak rendelkeznie kell az auditálandó kiadvány kiadói jogaival.

A kiadó az auditálás igénylésével egyben kötelezettséget vállal az adott kiadvány folyamatos auditálására, illetve az első auditálás lezárását követően a kiadvány Print-Gyorsjelentés adatainak negyedéves közzetésére.

2. Audit kontaktszemély

Az auditálással kapcsolatos feladatok elvégzésére javasoljuk, hogy a kiadó egy (audit kontakt) személyt nevezzen ki.

Az auditálás zökkenőmentességét segíti, ha az audit kontaktszemély terjesztési és/vagy pénzügyi feladatokat lát el a kiadón belül.

3. Az auditálás tárgyi időszaka

Az auditálás a naptári félévekben (január-június, illetve július-december) nyomott és terjesztett példányszámokra vonatkozik.

Az újonnan jelentkező kiadványok esetében az első auditálás tárgyi időszaka az adott félév utolsó negyedéve (április-június, illetve október-december) is lehet, ezt követően minden további auditálás a naptári félévre kell kiterjedjen.

4. Az auditálás előkészítése

Az auditálásra jelentkező kiadók az auditálás menetéről és szabályairól átfogó tájékoztatásban részesülnek. Ennek hiányában a Matesz egyetlen auditálást sem kezdhet meg. Ebben a munkában az audit kontaktszemély, illetve a Matesz főtitkára vesz részt.

A tájékoztatást követően a kiadó feltölti az auditálást alátámasztó adatokat a Matesz adatközlő rendszerébe. Az adatközlés megtétele minden egyes auditálás megkezdésének egyik feltétele. A könyvvizsgáló felveszi a kapcsolatot az audit kontaktszeméllyel az auditálás időpontjának egyeztetése végett.

Az auditálásokat minden esetben a kiadónál végzik, ahol az audit kontaktszemély a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátja a Matesz Auditálási szabályzata által követelt adatokat és dokumentumokat.

5. Az auditor

Az auditálást a Matesz által megbízott könyvvizsgáló cég (**Coopsaldo Könyvvizsgáló és Ügyviteli Szolgáltató Kft.**, 2092 Budakeszi, Hársfa u. 1. tel.: +3630 977 6152, kapcsolattartó: Csizmánné Bogdán Ágnes, e-mail: csizman@gmail.com) könyvvizsgálója végzi.

6. Auditdíjak és fizetési feltételek

Az auditálást díj ellenében végzik. Az auditálási díjak minden kiadvány esetében két tételből tevődnek össze: változó auditdíj és fix auditdíj.

A változó auditálási díj éves díj, amely az auditálandó kiadvány fizetett/ingyenes jellegétől, megjelenési gyakoriságától és nyomott példányszámától függ.

A fix auditálási díj féléves díj, amely az auditálandó kiadvány egyéb paramétereitől függ - az auditálások félévente ismétlődnek, kivételt az évkönyvek képeznek.

Az auditálást csak az auditálási díj előre kifizetése esetén kerül elvégzésre.

7. Az auditálás elvégzése és az auditálási jelentés kiállítása

Az auditálás során a könyvvizsgáló megvizsgálja a kiadó által közölt adatok hitelességét.

Az auditálás befejezését követően a könyvvizsgáló kiállít egy auditálási jelentéstervezetet, amelyet a kiadónak bemutat. Amennyiben a kiadó a jelentéstervezetet elfogadja, azt aláírja, és átadja a könyvvizsgálónak.

A kiadó által elfogadott és aláírt jelentést a könyvvizsgáló a Mateszhez továbbítja.

8. Lezárt auditálás, Terjesztési bizonyítvány kiállítása

A könyvvizsgáló által megküldött jelentést a Matesz főtitkára áttekinti, és amennyiben ez nem tartalmaz kivetnivalót, elfogadja. Ezzel az auditálás lezártnak tekinthető.

Ha a Matesz főtitkára az auditálási jelentéssel nem ért egyet, úgy kérheti a könyvvizsgálótól az auditálás folytatását vagy újbóli elvégését.

A lezárt auditálási jelentés alapján a Matesz kiállítja a Terjesztési bizonyítványt, ami letölthető a Matesz weboldaláról.

9. Kifogások, panaszok

Ha a kiadó nem ért egyet a Matesz főtitkára által hozott döntéssel, panaszt emelhet a Matesz elnökségénél. Ezt csak írásban lehet megtenni, feltüntetve a panasz tárgyát és a panasszal kapcsolatos tényeket.

Amennyiben a kiadó az elnökség döntésével sem ért egyet, vagy úgy ítéli meg, hogy ez meghaladja az elnökség kompetenciáját (előfordulhat az, hogy a panasz eljárás során üzleti titkok felfedezésére kerülhet sor), a kiadó választott döntőbizottság létrehozatalát kezdeményezheti. A döntőbizottság döntése végleges.

10. Print-Gyorsjelentés

Az első auditálás lezártát követően a kiadó köteles az adott kiadvány terjesztési adatait negyedévi rendszerességgel a Matesz Print-Gyorsjelentésben közölni.

A Print-Gyorsjelentés a naptári negyedéves nem auditált terjesztési adatokat tartalmazza.

A Print-Gyorsjelentés közzététele ingyenes.

11. Az adatok nyilvánossága

A Matesz tagjai hozzáférnek minden egyes jelentés minden részletéhez.

A Matesz-tagságon kívüli kör a féléves (Terjesztési bizonyítvány - auditált), illetve negyedéves (Print-Gyorsjelentés - nem auditált) átlagos nettó nyomott, összesen értékesített és összesen terjesztett példányszám adatokhoz férhet hozzá.

A Matesz arra törekszik, hogy az általa nyilvánosságra hozott adatok minél több csatornán jussanak el az érdekeltekhez, úgy mint:

- a Matesz www.matesz.hu website-on,
- automatikusan e-mailben, minden egyes tagnak,
- szaksajtó: Intern, Kreatív, Lapkiadás, Média Ász stb.,

12. Adateltérések ($\pm 2\%$)

Amennyiben bármely kiadvány esetében a Print-Gyorsjelentés és az auditált negyedéves átlagos összesen értékesített és összesen terjesztett példányszám adatok közt $\pm 2\%$ -ot meghaladó eltérést tapasztalunk, ezt nyilvánosságra hozzuk.

13. A Matesz embléma használata

A Matesz embléma az auditálás hiteles jele, ezt csak az auditált kiadványokban és/vagy ezekkel kapcsolatosan lehet közölni, az első lezárt auditálást követően.

14. Egyéb önszabályozási tételek

A Matesz arra törekszik, hogy az általa közölt adatok összehasonlíthatóak legyenek, ezek használata a tisztességes piaci versenyt erősítsék, ezért szankciókat alkalmaz ezen eszmék megsértése esetén.

- Auditálás felfüggesztése - a tagdíj kifizetésének késedelme és a Print-Gyorsjelentés-adatok késői megküldése esetében.
- Helyesbítés közlése - téves adatközlés vagy Matesz embléma használata.
- Pénzügyi szankciók - az auditáláshoz szükséges adatok késői megküldése és a Print-Gyorsjelentés-adatok auditálatlansága esetében.
- Kizárás a Matesz-tagok sorából - a Print-Gyorsjelentés-adatok auditálásának elmulasztása esetében, illetve egyéb, a Matesz szabályainak súlyos megsértése esetében.

15. Kijelentkezés a Print-Audit-listáról

Amennyiben egy kiadó bármely, a Matesz Print-Audit-listán szereplő kiadvány auditálását szüneteltetni kívánja, ezt a legutolsónak közölt Gyorsjelentés naptári negyedévet követő naptári félévvel megteheti (a Print-Gyorsjelentésekben közölt adatokat kötelezően auditálni kell).

16. Információ

Matesz, Magyar Terjesztés-ellenőrző Szövetség
1012 Budapest, Pálya u. 4-6.
Tel./fax: +361 388 3791
matesz@matesz.hu
www.matesz.hu
Kajtár Annamária - ügyvezető
kajtar@matesz.hu
Mobil: +3630 400 5027