



Print-Audit szolgáltatás – leírás –



Magyar Terjesztés-ellenőrző Szövetség

Print-Audit szolgáltatás – leírás –

1. Általánosságok

A Print-Audit szolgáltatást kizárólag a Matesz-tagok vehetik igénybe, írásban igényelve azt.

Az auditálásra jelentkező kiadónak rendelkeznie kell az auditálandó kiadvány kiadói jogaival.

A kiadó az auditálás igénylésével egyben kötelezettséget vállal az adott kiadvány folyamatos auditálására, illetve az első auditálás lezárását követően a kiadvány Print-Gyorsjelentés adatainak negyedéves közlésére.

2. Audit kontaktszemély

Az auditálással kapcsolatos feladatok elvégzésére javasoljuk, hogy a kiadó egy (audit kontakt) személyt nevez ki.

Az auditálás zökkenőmentességét segíti, ha az audit kontaktszemély terjesztési és/vagy pénzügyi feladatokat lát el a kiadón belül.

3. Az auditálás tárgyi időszaka

Az auditálás a naptári félévekben (január–június, illetve július–december) nyomott és terjesztett példányszámokra vonatkozik.

Az újonnan jelentkező kiadványok esetében az első auditálás tárgyi időszaka az adott félév utolsó negyedéve (április–június, illetve október–december) is lehet, ezt követően minden további auditálás a naptári félévre kell kiterjedjen.

4. Az auditálás előkészítése

Az auditálásra jelentkező kiadók az auditálás menetéről és szabályairól átfogó tájékoztatásban részesülnek. Ennek hiányában a Matesz egyetlen auditálást sem kezdhet meg. Ebben a munkában az audit kontaktszemély, illetve a Matesz főtitkára vesz részt.

A tájékoztatást követően a kiadó megküldi az auditálást alátámasztó adatokat a Matesz által megnevezett könyvvizsgáló céghez. Az adatközlés megtétele minden egyes auditálás megkezdésének egyik feltétele. A könyvvizsgáló felveszi a kapcsolatot az audit kontaktszeméllyel az auditálás időpontjának egyeztetése végett.

Az auditálásokat minden esetben a kiadónál végzik, ahol az audit kontaktszemély a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátja a Matesz Auditálási szabályzata által követelt adatokat és dokumentumokat.

5. Az auditor

Az auditálást a Matesz által megbízott könyvvizsgáló cég (Audit Kft., 1077 Bp., Izabella u. 2. I. em., tel.: 342-9938, fax: 342-4320, kapcsolattartó: Urban Jánosné, e-mail: auditor@axelero.hu) valamelyik könyvvizsgálója végzi.

6. Auditdíjak és fizetési feltételek

Az auditálást díj ellenében végzik. Az auditálási díjak minden kiadvány esetében két tételből tevődnek össze: változó auditdíj és fix auditdíj.

A változó auditálási díj éves díj, amely az auditálandó kiadvány fizetett/ingyenes jellegétől, megjelenési gyakoriságától és nyomott példányszámától függ.

A fix auditálási díj féléves díj, amely az auditálandó kiadvány egyéb paramétereitől függ – az auditálások félévente ismétlődnek, kivételt az évkönyvek képeznek.

Az auditálást csak az auditálási díj előre kifizetése esetén végzik el.

7. Az auditálás elvégzése és az auditálási jelentés kiállítása

Az auditálás során a könyvvizsgáló megvizsgálja a kiadó által közölt adatok hitelességét.

Az auditálás befejezését követően a könyvvizsgáló kiállít egy auditálási jelentéstervezetet, amelyet a kiadónak bemutat. Amennyiben a kiadó a jelentéstervezetet elfogadja, azt aláírja, és átadja a könyvvizsgálónak.

A kiadó által elfogadott és aláírt jelentést a könyvvizsgáló a Mateszhez továbbítja.

8. Lezárt auditálás, Terjesztési bizonyítvány kiállítása

A könyvvizsgáló által megküldött jelentést a Matesz főtitkára áttekinti, és amennyiben ez nem tartalmaz kivetnivalót, elfogadja. Ezzel az auditálás lezártnak tekinthető.

Ha a Matesz főtitkára az auditálási jelentéssel nem ért egyet, úgy kérheti a könyvvizsgálótól az auditálás folytatását vagy újbóli elvégését.

A lezárt auditálási jelentés alapján a Matesz kiállítja a Terjesztési bizonyítványt, amelynek tíz példányát eljuttatja a kiadónak.

9. Kifogások, panaszok

Ha a kiadó nem ért egyet a Matesz főtitkára által hozott döntéssel, panaszt emelhet a Matesz elnökségénél. Ezt csak írásban lehet megtenni, feltüntetve a panasz tárgyát és a panasszal kapcsolatos tényeket.

Amennyiben a kiadó az elnökség döntésével sem ért egyet, vagy úgy ítéli meg, hogy ez meghaladja az elnökség kompetenciáját (előfordulhat az, hogy a panasz eljárás során üzleti titkok felfedésére kerülhet sor), a kiadó választott döntőbizottság létrehozatalát kezdeményezheti. A döntőbizottság döntése végleges.

10. Print-Gyorsjelentés

Az első auditálás lezárását követően a kiadó köteles az adott kiadvány terjesztési adatait negyedévi rendszerességgel a Matesz Print-Gyorsjelentésben közölni.

A Print-Gyorsjelentés a naptári negyedéves nem auditált terjesztési adatokat tartalmazza.

A Print-Gyorsjelentés közzététele ingyenes.

11. Az adatok nyilvánossága

A Matesz tagjai hozzáférnek minden egyes jelentés minden részletéhez.

A Matesz-tagságon kívüli kör a féléves (Terjesztési bizonyítvány – auditált), illetve negyedéves (Print-Gyorsjelentés – nem auditált) átlagos nettó nyomott, összesen értékesített és összesen terjesztett példányszámadatokhoz férhet hozzá.

A Matesz arra törekszik, hogy az általa nyilvánosságra hozott adatok minél több csatornán jussanak el az érdekeltekhez, úgy mint

- a Matesz www.matesz.hu website-on,
- automatikusan e-mailben, minden egyes tagnak,
- szaksajtó: Intern, Kreatív, Lapkiadás, Média Ász stb.,
- személyes megkeresésre.

12. Adateltérések ($\pm 2\%$)

Amennyiben bármely kiadvány esetében a Print-Gyorsjelentés és az auditált negyedéves átlagos összesen értékesített és összesen terjesztett példányok közt $\pm 2\%$ -ot meghaladó eltérést tapasztalunk, ezt nyilvánosságra hozzuk.

13. A Matesz embléma használata

A Matesz embléma az auditálás hiteles jele, ezt csak az auditált kiadványokban és/vagy ezekkel kapcsolatosan lehet közölni, az első lezárt auditálást követően.

14. Egyéb önszabályozási tételek

A Matesz arra törekszik, hogy az általa közölt adatok összehasonlíthatóak legyenek, ezek használata a tisztességes piaci versenyt erősítsék, ezért szankciókat alkalmaz ezen eszmék megsértése esetén.

- Auditálás felfüggesztése – a tagdíj kifizetésének késedelme és a Print-Gyorsjelentés-adatok késői megküldése esetében.
- Helyesbítés közlése – téves adatközlés vagy Matesz embléma használata.
- Pénzügyi szankciók – az auditáláshoz szükséges adatok késői megküldése és a Print-Gyorsjelentés-adatok auditátlansága esetében.
- Kizárás a Matesz-tagok sorából – a Print-Gyorsjelentés-adatok auditálásának elmulasztása esetében, illetve egyéb, a Matesz szabályainak súlyos megsértése esetében.

15. Kijelentkezés a Print-Audit-listáról

Amennyiben egy kiadó bármely, a Matesz Print-Audit-listán szereplő kiadvány auditálását szüneteltetni kívánja, ezt a legutolsónak közölt Gyorsjelentés naptári negyedévet követő naptári félévvel megteheti (a Print-Gyorsjelentésekben közölt adatokat kötelezően auditálni kell).

16. Információ

Matesz, Magyar Terjesztés-ellenőrző Szövetség
1034 Budapest, Bécsi út 122–124.
Tel./fax: 388-3791
matesz@matesz.hu
www.matesz.hu

Kajtár Annamária – irodavezető
kajtar@matesz.hu
Mobil: (06-30) 400-5027

Burlacu Liviu – főtitkár
burlacu@matesz.hu
Mobil: (06-30) 934-6133